

Tekst ujednolicony Statutu – 1 września 2015r.

**Statut Gimnazjum  
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Sitnie**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm);

Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego ( Dz. U. z 2015 r. poz. 959);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach;

Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);

Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.;

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz 1170).

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Publiczne Gimnazjum w Sitnie zwane w dalszej treści Statutu „Gimnazjum” założone zostało uchwałą Rady Gminy w Sitnie Nr VII/31/99 z dnia 12 marca 1999r.
2. Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów (Dz. U. nr 14, poz. 124 z dnia 15 lutego 1999 r.
3. Gimnazjum posiada nazwę Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sitnie. Imię Kardynała Stefana Wyszyńskiego nadano na mocy Uchwały Rady Gminy w Sitnie Nr XXXVIII / 189 / 2001 z dnia 28 grudnia 2001 r.
4. Gimnazjum posiada własne imię, sztandar oraz ceremoniał szkolny.

### § 2

Gimnazjum jest placówką publiczną obejmującą klasy I – III.

### § 3

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Sitno. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

### § 4

Siedzibą Gimnazjum jest wieś Sitno w gminie Sitno.

# Rozdział 2

## Cele i zadania Gimnazjum

### § 5

#### 1. Celem Gimnazjum jest:

- a) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie,
- b) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- c) promocja zdrowia i zasad BHP,
- d) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- e) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze, środowisku naturalnym – zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym Gimnazjum.
- f) Program wychowawczy i profilaktyczny Gimnazjum uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- g) Gimnazjum organizuje naukę religii oraz zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

#### 1a. Celem kształcenia ogólnego w Gimnazjum jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej Gimnazjum;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie.

2. Do zadań Gimnazjum należy:

- a) Realizacja prawa dzieci i młodzieży mieszkających w zasięgu terytorialnym Szkoły oraz do wychowania i opieki – stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 1a) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
  - b) Wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - c) Zapewnienie bezpłatnego nauczania,
  - d) Opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
  - 4a) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
  - e) Utrzymanie prozdrowotnych warunków życia i pracy,
  - f) Upowszechnianie wiedzy ekologicznej,
  - g) Kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
  - h) Realizacja ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zasad oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
  - i) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania,
  - j) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez gimnazjum,
  - k) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb,
  - l) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - m) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,
  - n) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,

- o) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- p) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
- q) wyposażanie Gimnazjum w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Gimnazjum,
- r) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- s) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- t) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- u) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- v) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,
- w) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe,
- x) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia,
- y) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- z) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych,
- aa) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,
- bb) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- cc) współdziałanie z instytucjami działającymi w środowisku zewnętrznym ze środowiskiem zewnętrznym m.in. Policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami,
- dd) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość,

wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej,

ee) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji,

ff) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

gg) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów,

hh) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów,

ii) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,

jj) egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

kk) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji,

ll) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,;

mm) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

3. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

1) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem,

2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

3) realizuje podstawy programowe ustalone dla Gimnazjum,

4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,



- 5) tworzy oddział integracyjny dla kwalifikowanej grupy 3-5 uczniów o statusie niepełnosprawności,
- 6) ustala szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników,
- 7) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć szkolnych,
- 8) szkoła dysponując odpowiednimi zasobami finansowymi oraz odpowiednią kadrą może utworzyć oddziały międzynarodowe:  
z uwzględnieniem ust. 4 i 5,
- 9) udziela wszechstronnej pomocy uczniom pochodzenia romskiego.

#### 4. Warunki tworzenia oddziałów międzynarodowych:

- 1) uzyskanie zgody rady pedagogicznej na utworzenie oddziału,
- 2) otrzymanie zgody zagranicznej instytucji edukacyjnej na przystąpienie szkoły do nauczania zgodnie z programem ustalonym przez tę instytucję,
- 3) otrzymanie zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 4) zobowiązanie organu prowadzącego do ponoszenia z dochodów własnych kosztów kształcenia w oddziale międzynarodowym przekraczających wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w pozostałych oddziałach,
- 5) program nauczania ustalony przez zagraniczną instytucję edukacyjną, który ma być realizowany w tym oddziale, powinien umożliwić uzyskanie przez uczniów wiadomości i umiejętności, aby mogli oni przystąpić do egzaminu gimnazjalnego,
- 6) zapewnienie uczniom nie będących obywatelami polskimi nauczania języka polskiego jako języka obcego,
- 7) zapewnienie uczniom oddziału międzynarodowego możliwości przejścia na każdym etapie kształcenia do polskiego systemu edukacji i przystąpienia do egzaminów,
- 8) prowadzenie zajęć wyrównawczych ułatwiających integrację w środowisku szkolnym.

#### 5. Oddział międzynarodowy może zostać zlikwidowany w przypadku:

- 1) cofnięcia przez radę pedagogiczną zgody na utworzenie oddziału,
- 2) cofnięcia przez zagraniczną instytucję edukacyjną zgody,
- 3) w przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący o sprzeczności z ustawą o systemie oświaty lub statutem szkoły,
- 4) w przypadku niewykonywania przez organ zobowiązania finansowego.

# Rozdział 3

## Organy Gimnazjum oraz ich kompetencje

### § 6

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Gimnazjum kieruje Dyrektor.

Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Wójt Gminy Sitno. Kandydata na Dyrektora Gimnazjum wyłania się w drodze konkursu.

### § 7

1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
  - a) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
  - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
  - c) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne.
  - d) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
  - e) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
  - f) Wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy.
  - g) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - h) Podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów.

- i) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum.
- j) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
- k) Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum.
- l) Występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- m) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- n) Może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia w uzasadnionym przypadku do innej szkoły.
- o) Tworzy zespoły przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe.
- p) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności szkoły.
- q) Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wniosek powyższy dyrektor rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
  - a) Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
  - b) Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

- c) Jeżeli w szkole nie wprowadzono obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, statut określa zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.
- d) Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, stosuje się odpowiednio przepisy ust.1 pkt.17.
- r) Podaje do publicznej wiadomości, zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- s) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami.
- t) Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu szkolnego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
- u) Dniami, o których mowa w ust. 1 pkt 20, są w szczególności:
  - a) dni, w których odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
  - b) dni świąt religijnych nie będących ustawowo wolnymi od pracy określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
  - c) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej;
- v) Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 1 pkt 20).
- w) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.1 pkt 20), pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
- x) W dniach, o których mowa w ust. 1 pkt 20), szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

- y) Powołuje zespół nauczycieli do spraw ewaluacji wewnętrznej szkoły.
- z) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - a) powołuje zespoły nauczycieli i specjalistów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi oraz wyznacza koordynatora prac zespołów,
  - b) ustala dla uczniów formy, sposoby, okresy i wymiar godzin w jakich będzie udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna poszczególnym uczniom,
  - c) informuje na piśmie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, sposobach, okresach i wymiarze godzin określonej dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) zespoły opracowują i wdrażają plany działań wspierających oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
  - e) Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi,
  - f) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - g) dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

27) zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego obowiązkowego języka,

28) dopuszcza po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego.

2. Dyrektor Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Gimnazjum oraz kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do Gimnazjum przez rodziców.
3. Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Gimnazjum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

6. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## § 8

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) Zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum.
  - 2) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum.
  - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.
  - 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - 2) Projekt planu finansowego Gimnazjum, składany przez Dyrektora,
  - 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) Propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
  - 6) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 7) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia,
  - 8) wyraża zgodę na utworzenie oddziału międzynarodowego, lub cofnięcie udzielonej zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Gimnazjum i jego zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum.
3. W przypadku określonym w ust. 2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum albo, co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada Pedagogiczna określa regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele i zaproszone osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
10. *uchyla się.*
11. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania

lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

12. Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
13. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Gimnazjum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
14. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
15. Rada Pedagogiczna zatwierdza i odwołuje skład osobowy pocztu sztandarowego.
16. Kompetencje Rady Szkoły przejmuje Rada Pedagogiczna.

## § 10

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami szkoły w realizacji jej statutowych działań, a w szczególności:
  - 1) może występować do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - 2) inicjuje i organizuje formy bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności szkoły i poprawianiu warunków jej funkcjonowania,
  - 3) organizuje spotkania mające na celu podnoszenie kultury pedagogicznej wśród ogółu rodziców,
  - 4) opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum,
  - 5) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
  - 6) opiniuje pracę nauczycieli,
  - 7) uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną,



- 8) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
  - 9) opiniuje projekty zmian Statutu Gimnazjum,
  - 10) współpracuje z dyrektorem szkoły przy określaniu wzoru jednolitego stroju ucznia,
  - 11) współpracuje z dyrektorem szkoły przy określaniu sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
2. Zasady tworzenia i pracy Rady Rodziców oraz jej regulamin, są uchwalane na zebraniu przedstawicieli rodziców wszystkich klas.

## § 11

skreślono

## § 12

skreślono

## § 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany „Samorządem”.
  - 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  - 2) Działalność Samorządu Uczniowskiego opiera się na regulaminie, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
  - 3) Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w tym:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) organizowania działalności kulturalnej oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
    - d) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU,
    - e) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Uczniowie mają prawo wyboru, w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

## § 14

1. Kompetencje i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi określa się przez:
  - 1) Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
  - 2) Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
  - 3) Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
- 1a. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
- 1b. W przypadku sporu między organami Gimnazjum, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Gimnazjum, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
- 1c. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
- 1d. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
- 1e. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

2. Współdziałanie nauczycieli i rodziców w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
  - 1) Znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole.
  - 2) Zapewnienie znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
  - 3) Możliwość uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce.
  - 4) Uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
  - 5) Wyrażenie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
  - 6) Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, oraz dyskusje na tematy wychowawcze odbywać się powinny nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 15**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN-w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 16**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w

sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkolnych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego przez MEN.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów (w tym oddziałów integracyjnych) określają przepisy w sprawie ramowych programów nauczania.
3. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.

## § 18

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Zajęcia w oddziałach integracyjnych prowadzone są w grupach od 15 do 20 uczniów w tym nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 uczniów o statusie niepełnosprawności.
6. Do pracy w oddziale integracyjnym dodatkowo zatrudnia się nauczyciela wspomagającego pracę nauczyciela prowadzącego zajęcia. Udział nauczyciela wspomagającego na określonych zajęciach uzależniony jest od stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

## § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Czas trwania zajęć ustala się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
6. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
7. Uczniowie wymienieni w ust. 6 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
8. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.
9. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

10. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Gimnazjum – przed zajęciami, podczas przerw lekcyjnych oraz po zajęciach przed odjazdem uczniów dojeżdżających autobusami szkolnymi – pełnione są dyżury nauczycielskie.
11. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci, zasady organizowania wycieczek szkolnych określa odrębny regulamin.
12. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
13. W trakcie dyskotek szkolnych organizatorzy korzystają z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich. Zasady organizacji dyskotek szkolnych określa odrębny regulamin.
14. Zasady zachowania się ucznia w pracowniach przedmiotowych, na zajęciach wychowania fizycznego oraz innych np. technika określają odrębne regulaminy.

## § 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum, ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, w Gimnazjum funkcjonuje świetlica. Zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.
- 1a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych są:
  - 1) opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii organizowane w szkole (umieszczone w „środku” rozkładu zajęć),
  - 2) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
4. Prowadzone jest dożywianie dla chętnych uczniów i pracowników szkoły.
5. Sposób korzystania z dożywiania określa odrębny regulamin.

6. W szkole jest dostępna dla wszystkich uczniów szatnia. Zasady korzystania z szatni określa odrębny regulamin.

## § 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy w regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - 3) rodzice i inne osoby określone w Statucie Szkoły.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów,
  - 4) propagandę wizualną czytelnictwa na terenie szkoły.
4. Zadania nauczyciela- bibliotekarza:
  - 1) zadania organizacyjno- administracyjne,
  - 2) analiza czytelnictwa i przedstawianie okresowych sprawozdań na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
  - 3) uzupełnianie zbiorów, prenumerata czasopism,
  - 4) wypożyczanie księgozbioru, udzielanie porad bibliograficznych uczniom,
  - 4a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 5) prowadzenie lekcji bibliotecznych w klasach zgodnie z programem nauczania,
  - 6) praca z aktywem bibliotecznym,
  - 7) organizowanie obrotu używanymi podręcznikami tworząc bazę danych o możliwościach nabycia i zbycia podręczników w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
  - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 9) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką publiczną:
    - 1) eksponując wykaz lektur oraz literatury dla dzieci i młodzieży znajdujących się w jej zbiorach,
    - 2) wypożyczając lektury szkolne do zbiorów własnych w miarę potrzeb danej klasy,
    - 3) organizując wizyty w bibliotece w ramach lekcji bibliotecznych.
  6. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Gimnazjum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
  7. Szczegółowe zadania biblioteki określa jej regulamin.

## **Rozdział 5**

### **§ 22**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### **§ 23**

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o cykliczny plan edukacyjny, biorąc pod uwagę podstawę programową, program wychowawczy i profilaktyczny szkoły oraz indywidualność powierzonej mu klasy i koryguje go w toku pracy w celu osiągnięcia możliwie wysokich efektów edukacyjnych i wychowawczych oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece:



- 1) wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program oraz podręcznik przedstawia radzie pedagogicznej,
  - 2) opracowuje plan realizacji programu nauczania zgodnie z zatwierdzonym planem nauczania dla oddziału,
  - 3) opracowuje przedmiotowy system oceniania w oparciu o przyjęty program nauczania i przepisy zawarte w niniejszym statucie,
  - 4) opracowuje rozkład materiału na poszczególne semestry oraz przedmiotowe plany wynikowe,
  - 5) indywidualizuje pracę z uczniem.
2. Nauczyciel ma następujący zakres zadań:
- 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dba o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
  - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia wszystkich uczniów,
  - 6) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 8) kształci postawy patriotyczne, obywatelskie i społeczne,
  - 9) wychowuje uczniów poprzez własną postawę,
  - 10) systematycznie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania –dziennik lekcyjny, dokumentację związaną z realizacją ścieżek edukacyjnych,
  - 11) eliminuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
  - 12) współpracuje z rodzicami.
    - a) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 13) w pracy z uczniem stosuje zindywidualizowane formy i metody.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień:
- 1) W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art. 42 Karty Nauczyciela,

b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym, że w ramach tych zajęć :

- nauczyciel jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu,

- od dnia 1 września 2009r. do dnia 31 sierpnia 2010 r. wymiar tych zajęć ulega obniżeniu o 1 godzinę za każdy tydzień niezdolności nauczyciela do pracy, w półrocznym okresie rozliczeniowym.

c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

1) Ocena pracy może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

a) nauczyciela,

b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

c) organu prowadzącego szkołę,

d) rady rodziców.

2) Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3) Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

a) ocena wyróżniająca;

b) ocena dobra;

c) ocena negatywna.

4) Dyrektor szkoły przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.

- 5) Oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, jeżeli organ prowadzący szkołę nie sprawuje nadzoru pedagogicznego;
    - a) Ocena pracy dyrektora szkoły następuje po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.
  - 6) Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
  - 7) Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od jej dnia doręczenia, przysługuje:
    - a) nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
    - b) dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił;
    - c) organ dokonujący oceny powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
5. Nauczyciel pracujący w klasie integracyjnej i pedagog specjalny mają następujący zakres zadań:
- 1) dążą do tworzenia warunków i atmosfery, aby dzieci czuły się dobrze i mogły otrzymać odpowiednio do ich możliwości szansę rozwoju i nauki,
  - 2) zapewniają dzieciom indywidualne działania w formie dowolnej lub sterowanej aktywności,
  - 3) dążą do tworzenia okazji do wspólnych aktywności z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i uzdolnień ucznia,
  - 4) organizują pracę w ten sposób by umożliwić dzieciom różne zajęcia i aktywności uczniowskie (czytanie, pisanie, liczenie, analizowanie, rysowanie, śpiewanie itd.)
  - 5) unikają zbyt dużego nagromadzenia materiału i nacisku na dzieci mające problemy z nauką oraz starają się jednocześnie zapewnić wysoki poziom wymagań w stosunku do dzieci uczących się łatwiej i szybciej,
  - 6) stwarzają warunki do relaksu i wysiłku,

- g) zachęcają dzieci do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji co do wyboru zadania,
  - 7) wspierają ucznia niepełnosprawnego koncentrując się na jego mocnych stronach, a nie brakach, by dać mu możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - 8) wybierają (w razie potrzeby modyfikują), bądź opracowują autorski program nauczania,
  - 9) ustalają zestaw podręczników dla oddziału,
  - 10) przygotowują roczne plany pracy dydaktyczno-wychowawczej sporządzone zgodnie z wybranym programem i zestawem podręczników,
  - 11) dostosowują zakres treści i wymagań do możliwości uczniów,
  - 12) stale analizują i oceniają osiągnięcia ucznia.
6. Nauczyciel wiodący pracujący w klasie integracyjnej organizuje proces dydaktyczny dla całej klasy w oparciu o ramowe treści programu nauczania i współorganizuje kształcenie integracyjne.
7. Nauczyciel wspomagający pracujący w klasie integracyjnej ma następujący zakres zadań:
- 1) dostosowuje program nauczania do możliwości uczniów niepełnosprawnych,
  - 2) wspiera wszystkich uczniów a szczególnie niepełnosprawnych,
  - 3) dla uczniów niepełnosprawnych opracowuje plany dydaktyczno-terapeutyczne,
  - 4) pomaga każdemu dziecku w indywidualnym przetwarzaniu informacji,
  - 5) stara się nie dopuszczać do zachowań obronnych dzieci ( bierność, apatia, agresja),
  - 6) informuje rodzinę o potrzebach dziecka.

## § 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów przeprowadzania badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie doskonalenia zawodowego wewnątrz szkoły oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni szkolnych a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą powołany przez dyrektora zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;

- 1) koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca danej klasy jako jego przewodniczący,
- 2) do zadań zespołu należy:
  - a) rozpoznawanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
  - c) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.”

## § 25

1. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- 1) Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W szczególnych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom.
- 3) Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
  - c) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespołach uczniowskich oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 4) Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa powinien:
  - a) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - c) ustalać treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - d) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - e) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych,
  - f) współdziałać z rodzicami – okazywać im pomoc w ich działaniu wychowawczym wobec dzieci i otrzymywać od nich pomoc w swoich działaniach,
  - g) włączać ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
  - h) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych, oraz szczególnych zainteresowań uczniów,
  - i) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej w oddziale,

- j) wystawiać ocenę z zachowania semestralną i roczną, wg kryteriów i trybu uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.
- 5) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
2. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
- 1) zapisanie dziecka do Gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy szkołę podstawową,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły; w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku poza granicami kraju.
4. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Gimnazjum,
  - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy Gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
5. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Gimnazjum.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności nie mogą w żadnym wypadku (w tym kwestionując ocenę), powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka i o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

6. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.
7. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
8. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
  - 4) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 5) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,



- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Gimnazjum,
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 12) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 13) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,

9. Pedagog szkolny w szczególności:

- 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 2) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 3) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 4) wnioskuję o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 5) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 6) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Gimnazjum przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

10. Nauczyciele i pedagog Gimnazjum współpracują z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, w szczególności:

- 1) wypełniając zalecenia Poradni w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe,
- 2) obniżając wymagania programowe i dostosowując do możliwości intelektualnych ucznia,
- 3) organizując zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 4) indywidualizując pracę z uczniem podczas lekcji i przy zadawaniu pracy domowej.

11. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z choroby przewlekłej,
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- l) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,

3) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,

4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły,

5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy,

- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) asystenta edukacji romskiej,
  - f) dyrektora szkoły,
  - g) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej; poradni,
  - h) pomocy nauczyciela,
  - i) pracownika socjalnego,
  - j) asystenta rodziny,
  - k) kuratora sądowego,
- 7) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana we współpracy z:
- a) z rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, zwanymi dalej poradniami,
  - c) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci, młodzieży,
  - d) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - e) innymi szkołami i placówkami,
  - f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 8) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - b) zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - e) porad,
  - f) warsztatów,
  - g) porad i konsultacji,
- 9) w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,

- 10) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
- 11) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
- 12) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
- 13) godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut,
- 14) zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć,
- 15) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogiczne,
- 16) o zakończeniu zajęć decyduje dyrektor na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

12. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów lub słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści:

- 1) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

13. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia:

- 1) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą doradztwo edukacyjno-zawodowe,

- 2) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy,
- 3) wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
- 4) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 25 ust. 11 pkt 8, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane; podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 25 ust. 11 pkt 8 dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,
- 6) wychowawca klasy lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 25 ust. 11 pkt 7,
- 7) w przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy,

8) dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w § 25 ust. 11 pkt 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,

9) przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

a) wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,

b) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,

10) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy,

11) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w prowadzonej dokumentacji,

12) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia,

13) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia.

#### 14. Pomoc materialna dla uczniów:

1) uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym albo motywacyjnym,

- 2) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - a) stypendium szkolne,
  - b) zasiłek szkolny,
- 3) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są: stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- 4) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
- 5) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe:
  - a) stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
  - b) stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego,
  - c) stypendium szkolne może być także udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie,
  - d) stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym,
  - e) stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem pkt.f,
  - f) uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- 6) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego:
  - a) zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej

- o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego,
- b) wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty ustalonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- c) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,
- 7) Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 8) szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
- a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium sportowe za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium,
- b) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki,
- 9) dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną:
- a) średnią ocen ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu szkolnego,
- b) wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły,
- c) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze),
- d) wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
- e) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.



15. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjnej i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 26**

uchylony

#### **§ 27**

Uczeń ma prawo do :

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 4) Składania egzaminu sprawdzającego, jeśli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna, roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona;
- 5) Składania egzaminu sprawdzającego jeśli otrzymał nie więcej niż dwie oceny niedostateczne semestralne lub roczne z obowiązujących przedmiotów nauczania;
- 6) Składania egzaminu klasyfikacyjnego po wcześniejszym pisemnym przedłożeniu prośby do Rady Pedagogicznej;
- 7) Otrzymania promocji z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyska co najmniej średnią ocen wszystkich przedmiotów 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
- 8) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 9) Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym godności innych osób;
- 10)Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 11)Pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12)Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 13)Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach szkolnych;
- 14)Do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 15)Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 16)Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 17)Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać nikomu godności osobistej.

Formy wyrażania opinii :

- a) skrzynka pytań i wniosków Samorządu Uczniowskiego,
- b) gospodarz klasy,

- c) wychowawca klasy,
  - d) na zebraniach Samorządu Uczniowskiego,
  - e) na apelu szkolnym.
- 18) Uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
- 19) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami. W ciągu dwóch dni uczeń obowiązany jest opanować wiadomości przekazane podczas zajęć lekcyjnych, z których był zwolniony.
- 20) Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zdaje się prac domowych.
- 21) Do opieki socjalnej w formie pomocy jednorazowej mogą ubiegać się uczniowie z rodzin wielodzietnych, rozbitych, pól sieroty, o niskich zarobkach rodziców bądź tacy, którzy zostali dotknięci przypadkiem losowym (np. śmierć, pożar, itp.).
- 22) Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności: oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie (ocena za zachowanie).
- 23) Do powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie prac pisemnych i ustnych :
- a) w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian,
  - b) w ciągu tygodnia maksimum trzy,
- 24) Do zapoznania się z oceną pisemnego sprawdzianu wiadomości w terminie do 14 dni.
- 25) Do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności na wniosek swój, rodziców lub samorządu klasowego. Ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.
- 26) Uczeń lub jego rodzice za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego mogą wnieść do Dyrektora Gimnazjum nawet przed zebraniem Rady Pedagogicznej, zatwierdzającej wyniki klasyfikacji, a w przypadkach wyjątkowych przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w szkole - prośbę o przeprowadzenie

egzaminu sprawdzającego, gdy ustalona przez nauczyciela ocena okresowa lub roczna ich zdaniem jest oceną zaniżoną.

27) Do uzyskania pomocy w nauce od nauczyciela w następującej formie :

- a) organizacja pomocy koleżeńskiej,
- b) pracy w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
- c) pracy indywidualnej z uczniem wymagającym specjalnej troski.

28) Do złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia do dyrektora szkoły bezpośrednio albo za pośrednictwem wychowawcy, bądź też za pośrednictwem Rzecznika Praw Ucznia, jeżeli został w szkole powołany. Pracę Rzecznika, sposoby jego powoływania reguluje odrębny regulamin.

## § 28

Uczeń ma obowiązek :

- 1) Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych;
- 3) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu;
- 4) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 5) Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły. Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 6) Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie :
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, tolerancji wobec innych przekonań i poglądów, zachowania w tajemnicy korespondencji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodzi to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.

- 7) Współdziałania z kolegami w realizacji zadań klasowych i być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy;
- 8) Naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody. Uczeń ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane jego nieodpowiedzialnością lub bezmyślnością;
- 9) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 10) Nie palenie, nie picie alkoholu, nie używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 11) Nie używania w czasie lekcji telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych;
- 12) Uczeń ma obowiązek dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny;
- 13) Troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 14) Usprawiedliwić u wychowawcy oddziału swoje nieobecności w pierwszym dniu po powrocie do szkoły. Zwolnieniem z zajęć szkolnych jest w zasadzie usprawiedliwienie rodziców, tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie lekarskie: w ciągu trzech i więcej dni nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek poprzez rodziców lub kolegów poinformować wychowawcę o przyczynie nieobecności. Uczeń ma obowiązek zwolnić się u wychowawcy oddziału z każdorazowego wyjścia z zajęć lekcyjnych za pisemną zgodą rodziców.

## **Rozdział 7**

### **Zasady Wewnętrznej Oceniania**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 29**

Wewnętrznej ocenianie podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

- 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne,
- 3) projekt edukacyjny.

## § 30

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

## § 31

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie i jego zachowaniu,
- 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
- 2a) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 7) ocenianie osiągnięć i umiejętności ucznia wynikających ze standardów osiągnięć i wymagań opartych o podstawę programową;
- 8) ocenianie uczniów polega na systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia,

- 9) określenie poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań ucznia,
- 10) określenie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 32

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 73 - § 81.
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 33

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## § 34

uchylony

## § 35

uchylony

## § 36

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie zebrań i indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępni uczniom pisemne prace kontrolne do domu.

## § 37

Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pedagogicznych pracowników szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

## § 38

Okres przechowywania przez nauczyciela i wychowawcę dokumentacji związanej z ocenianiem (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.



## § 39

W Gimnazjum ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen: okresowej i rocznej.

## § 40

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) uchyłony.

## § 41

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
  - 1a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 40. ust.1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 40. ust. 1. pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 42

Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.

## § 43

1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia

- edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  3. W szkołach. (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

## § 44

Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych są:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
- 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
- 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
- 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
- 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 6) umiejętność prezentowania i przekazywania wiedzy i umiejętności.

## § 45

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
- 1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. uchylony

2a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 46

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne okresowe i roczne - wystawia się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - cel – 6;
- 2) stopień bardzo dobry - bdb - 5;
- 3) stopień dobry - db - 4;
- 4) stopień dostateczny - dst - 3;
- 5) stopień dopuszczający - dop - 2;
- 6) stopień niedostateczny - ndst - 1.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

## § 47

Skalę ocen określoną w § 46 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+” w przypadku wystawiania bieżących ocen cząstkowych. Oceny klasyfikacyjne wyraża się pełnymi nazwami stopni.

## § 48

Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) na ocenę celującą:
  - a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
  - b) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
  - c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych (terminologią naukową), wysoki stopień kondensacji;
  - e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
  - f) z wychowania fizycznego – wysoki i ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
  - g) z przedmiotu sztuka – poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
- 2) na ocenę bardzo dobrą:
  - a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
  - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;

- c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) na ocenę dobrą:
- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane;
  - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja;
  - c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
  - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość umiarkowana;
- 4) na ocenę dostateczną:
- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
  - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
  - c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;
- 5) na ocenę dopuszczającą:
- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
  - b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
  - c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

## § 49

Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.

## § 50

Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne, metody sprawdzania ucznia.

## § 51

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen.

## § 52

1. Rozróżnia się następujące kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) bieżąca ocena aktywności i wypowiedzi ustnych – rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu określonych wymagań, dokonywane systematycznie w warunkach zapewniających ich obiektywność
  - 2) praca klasowa - obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
    - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
    - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
  - 3) sprawdzian - obejmuje materiał z kilku lekcji, lub/ wiadomości i umiejętności konieczne w całym etapie kształcenia; zasady przeprowadzania:
    - a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
    - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany,

- c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
  - d) nauczyciel ma prawo nie podawać terminu sprawdzianu jeżeli uczniowie dezorganizują oceny przez absencję, ucieczki z lekcji itp.
- 4) krótkie sprawdziany, tak zwane "kartkówki" - kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach (b) i (c).
  - 5) testy sprawdzające,
  - 6) ocena prac domowych,
  - 7) ocenianie indywidualnego zaangażowania ucznia i jego samodzielnej pracy przy zdobywaniu wiedzy i umiejętności w tym wykraczającej poza program,
  - 8) ocena umiejętności i sprawności posługiwania się pomocami i przyrządami przy wykonywaniu ćwiczeń praktycznych objętych programem.
2. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów są oceniane według procentowej skali:

97% - 100% - *celujący*;  
86% - 96% - *bardzo dobry*,  
75% - 85% - *dobry*,  
50% - 74% - *dostateczny*,  
30% - 49% - *dopuszczający*,  
0% - 29% *niedostateczny*.

## § 53

Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

## § 54

W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i - jeżeli tak postanowi nauczyciel przystąpić do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.



## § 55

Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo (w zależności od czasu trwania nieobecności),

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
- 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nie- obecności.

## § 56

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18<sup>00</sup>) lub kilkudniowym wyjeździe/wycieczce szkolnej.

## § 57

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 58

Informację o zasadach oceniania zachowania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i ich rodzicom w terminie do 20 września (godzina wychowawcza, spotkanie z rodzicami).

## § 59

Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi, pedagogiem szkolnym i kierownictwem szkoły. Zainteresowany uczeń i jego zespół klasowy mają możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

## § 60

Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

## § 61

W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:

- 1) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
- 2) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
- 3) stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów;
- 4) dbałość o kulturę słowa, taktowność;
- 5) dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom;
- 6) dbałość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
- 7) poszanowanie mienia szkolnego.

## § 62

W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:

- 1) sumienność w nauce, pilność, samodzielność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
- 2) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- 3) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 4) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
- 5) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych;
- 6) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.

## § 62a

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) aktywność i działalność społeczną.

2. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu:

- 1) oceny wynikającej z punktów uzyskanych przez ucznia zgodnie z kryteriami oceniania zachowania ucznia przez wychowawcę zgodnie z ust.2;
- 2) opinii nauczycieli;
- 3) opinii uczniów danej klasy;
- 4) samooceny ucznia.

## § 63

Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca

w samorządzie szkolnym lub klasowym, radzie szkoły itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.

## § 64

1. Okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia się korzystając z następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust.2, 3 i 4.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów zniepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. uchylony
7. uchylony

8. Uzyskanie danej oceny zachowania uzależnione jest od niżej wymienionych kryteriów:
9. Aby otrzymać oceny wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną uczeń powinien spełniać poniższe kryteria:
  - 1) Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
    - a) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, maksymalnie trzy spóźnienia.
    - b) Osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
    - c) Chętnie podejmuje zaproponowane prace na rzecz klasy i szkoły.
    - d) Dbą o mienie klasy i szkoły.
    - e) Wyróżnia się kulturą osobistą. Jest koleżeński i życzliwy.
    - f) Dbą o estetyczny wygląd swój, klasy i szkoły.
    - g) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą a ponadto:
    - a) Systematycznie uczęszcza na lekcje, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
    - b) Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
    - c) Jest inicjatorem lub organizatorem imprez klasowych lub szkolnych.
    - d) Wyróżnia się kulturą osobistą, jest koleżeński i życzliwy.
    - e) Dbą o estetyczny wygląd swój i klasy.
    - f) Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością
    - g) Nie stracił więcej niż 20 punktów jednorazowo i ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych odnotowanych w dzienniku.
  - 3) Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
    - a) Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
    - b) Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
    - c) Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań.

- d) Bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy.
  - e) Jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
  - f) Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i kolegów.
  - g) Wyróżnia się kulturą osobistą. Jest koleżeński i życzliwy. Służy pomocą słabszym kolegom.
  - h) Dbą o estetyczny wygląd (swoj i klasy).
  - i) Podejmuje wyzwania edukacyjne, bierze udział w konkursach, godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości i imprez międzyszkolnych i innych.
  - j) Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
  - k) Nie stracił jednorazowo więcej niż 5 punktów.
- 4) Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- a) Systematycznie uczęszcza na lekcje, jest przygotowany do lekcji.
  - b) Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
  - c) Jest kulturalny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły.
  - d) Przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia.
  - e) Przestrzega zasad porządkowych i regulaminów szkolnych.
  - f) Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
- 5) Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który popełnia niektóre z poniższych wykroczeń i nie dąży do poprawy swojego zachowania.
- a) Często jest nieprzygotowany do lekcji, często utrudnia jej prowadzenie.
  - b) Używa wulgarnych słów lub kłamie, zagraża innym użytkownikom szkoły.
  - c) Niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów.
  - d) Pali papierosy.
  - e) Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy.
- 6) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który popełnia notorycznie wykroczenia na ocenę nieodpowiednią a ponadto:

- a) ma agresywny stosunek do kolegów (pobicia).
- b) jest wulgarny wobec kolegów lub pracowników szkoły.
- c) zniszczy mienie znacznej wartości.
- d) wymusza pieniądze, kradnie lub przywłaszcza cudzą własność.
- e) znęca się nad kolegami.
- f) pije alkohol, używa lub rozprawdza środki odurzające.
- g) Liczba nieusprawiedliwionych godzin powyżej 20%.

## § 65

1. Na 10 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas zobowiązani są poinformować uczniów o zaproponowanej dla nich ocenie zachowania.
2. Oceny z zachowania śródroczne i końcoworoczne wpisuje się do dziennika, oceny końcoworoczne również do arkuszy ocen.
3. Przy wystawianiu śródrocznych ocen zachowania dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:

Zapis słowny	skrót:
wzorowe	(wz),
bardzo dobre	(bdb),
dobre	(db),
poprawne	(popr),
nieodpowiednie	(ndp),
naganne	(nag).

4. Kończoworoczne oceny zachowania wystawia się w pełnym brzmieniu.
5. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszenie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony w jego zastępstwie inny nauczyciel,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 4a) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 5) przedstawiciel Samorządu Gimnazjum,
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Zachowanie ucznia w społeczności szkolnej ocenia wychowawca co miesiąc wykorzystując punktowy system przyjęty przez Radę Pedagogiczną w Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Sitnie. W dzienniku lekcyjnym nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu semestru.
9. Uczniowie dbają, aby wychowawcy wpisywali wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu w życie szkoły.
10. Za punkt wyjścia przyjęto „kredyt” 120 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku semestru. Jest on równoznaczny ocenie dobrej z zachowania.
11. Zachowanie ucznia jest punktowane, może on uzyskać punkty dodatnie i punkty ujemne.
12. Nauczyciel – wychowawca informuje uczniów i rodziców o punktacji ucznia w następujących terminach:

- 1) w styczniu,
- 2) w czerwcu,

13. Ocena z zachowania roczna jest średnią arytmetyczną sumy punktów uzyskanych z poszczególnych semestrów.
14. Ocenę z zachowania śródroczną (końcoworoczną) ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamianie ich na stopień wg następującego kryterium:

ocena	ilość punktów
wzorowe	200 i więcej punktów
bardzo dobre	160-199
dobre	120-159
poprawne	80-119
nieodpowiednie	40-79



naganne

39 i mniej punktów.

15. Szczegółowy wykaz punktów na „plus” i „minus” określa Regulamin przyznawania punktów dodatnich i ujemnych.

16. Inne uwagi:

1) Uczeń, który został ukarany pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły (włożone do arkusza ocen) ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

2) Uczeń, który został ukarany upomnieniem dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

3) Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły ma obniżoną ocenę z zachowania o dwa stopnie.

17. Zasady oceniania uczniów:

1) Wychowawca co miesiąc ocenia zachowanie uczniów na podstawie regulaminu wpisując liczbę punktów do indywidualnej karty ucznia.

2) Uczeń ma prawo być informowany na bieżąco o ilości przyznanych punktów.

3) Wychowawca zbiera informacje na temat zachowania uczniów od osób odpowiedzialnych za realizację działań: np. organizatora uroczystości, konkursów, pedagoga szkolnego, nauczycieli, pracowników obsługi, itp. (szczegółowo w załącznikach 1 i 2).

18. Przepisy końcowe

1) Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania i niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

2) Wewnątrzszkolny system oceniania zachowania może ulec modyfikacji po I semestrze stosowania na wniosek Rady Pedagogicznej.

3) Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zachowania formułuje Zespół ds. Oceniania a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

# Klasyfikowanie i promowanie uczniów

## § 66

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zwane również semestrami:

- 1) pierwszy okres trwa od 1 września i kończy się w piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych, o ile rozpoczynają się one w styczniu. Jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w lutym, to pierwszy okres kończy się w piątek w trzecim pełnym tygodniu stycznia;
- 2) drugi okres kończy się w dniu zakończenia roku szkolnego.

## § 67

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie okresowe i roczne w Gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania zgodnie ze skalą określoną w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania w terminie określonym w § 71.

## § 68

Ocena roczna stanowi podsumowanie osiągnięć w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela.

## § 69

Jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym okresie, okresowa ocena klasyfikacyjna staje się oceną roczną. W takim przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia ma prawo umożliwić uczniowi poprawienie oceny w ciągu drugiego okresu. Fakt poprawy oceny zgłasza się na klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## § 70

1. Klasyfikacji rocznej można dokonać w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji okresowej za pierwszy okres, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć

edukacyjnych ucznia w drugim okresie, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego okresu zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału pierwszego okresu.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 71

Klasyfikację okresową za pierwszy okres przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego okresu, a klasyfikację za drugi okres i roczną w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

## § 72

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

## § 73

Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania. Egzamin obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie został klasyfikowany. Uczeń lub jego rodzic zwraca się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny.

## § 74

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## § 75

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów
  - 1) indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.1 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

## § 76

Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który, na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę Dyrektora Gimnazjum na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza szkołą.

## § 77

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 78

1. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, następnie

przeprowadza egzamin w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 75 ust. 1 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców oceny celującej.
  4. W czasie egzaminu mogą być obecni- w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

## § 79

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## § 80

Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 78 ust. 1, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w § 75 ust. 2 - skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną oceną oraz zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonania zadań przez ucznia oraz wyniki egzaminu i uzyskane oceny. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## § 81

1. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał okresową/roczną ocenę niedostateczną.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna zastrzeżeniem § 84 ust. 1.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna ) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 82

Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców uczniów o zagrożeniu okresowymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami z zachowania. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienia w ciągu trzech dni. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przesłanie wspomnianego zawiadomienia listem poleconym na podany przez rodziców adres faktycznego zamieszkania, a w przypadku jego braku na adres zameldowania ucznia.

## § 83

Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach okresowych/rocznych. Obowiązek ten nie dotyczy przypadku nieobecności ucznia w szkole. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.

## § 84

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 97 i § 131.
2. Uczeń lub jego rodzic może wnieść prośbę do nauczyciela o poprawę oceny.
3. Poprawy oceny dokonuje się na zasadach i w formach określonych przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem w takim terminie, aby informacja o wyniku poprawy mogła być przekazana przed zebraniem klasyfikacyjnym.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie oceny może uczestniczyć wychowawca, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
5. Prawo do uczestniczenia w poprawie jako obserwator ma także rodzic.

## § 85

Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z okresową i roczną klasyfikacją uczniów ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i ogłasza do 10 września.

## § 86

Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę okresową i w drugim okresie jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, na przykład takich jak:

- 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie, w miarę możliwości w zajęciach reedukacyjnych, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych;
- 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
- 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;

- 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

## § 87

1. Uczeń klas I-II Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 97.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasą z zastrzeżeniem § 131.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum i oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  - 4a. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 4b. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  - 4c. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
  - 4d. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.



4e. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

4f. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. uchylony

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno — terapeutycznym.

## § 88

Począwszy od klasy pierwszej Gimnazjum, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Uczeń lub jego rodzic zwraca się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o egzamin poprawkowy.

## § 89

Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w szczególności w przypadkach gdy:

- 1) poziom zdolności ucznia, pozwala przewidzieć możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego;
- 2) spowodowane zdarzeniami losowymi silne przeżycia utrudniają koncentrację, obniżają sprawność myślenia i uczenia się;
- 3) zaistniały trudne sytuacje życiowe ucznia, choroba, patologie i niewydolności wychowawcze w rodzinie;

- 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

## § 90

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Część pisemna trwa 60 – 90 minut. Część ustna trwa do 15 minut. Uczeń ma zagwarantowany czas na przygotowanie ustnej odpowiedzi maksymalnie do 15 minut.

## § 91

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Pisemna informacja o terminie egzaminu poprawkowego oraz zagadnieniach egzaminacyjnych pozostaje w sekretariacie szkoły.
3. Uczeń lub jego rodzic potwierdza podpisem informację o terminie egzaminu poprawkowego i kwituje odbiór zagadnień egzaminacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
6. Dyrektor po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 3 dni podejmuje decyzję o:
  - a) odrzuceniu wniosku, jeśli nie stwierdzi uchybień w sposobie przeprowadzania egzaminu,
  - b) ponownym przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego dla danego ucznia, jeśli zostaną stwierdzone uchybienia przy przeprowadzonym egzaminie.

## § 92

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

### § 93

Nauczyciel, o którym mowa w § 92 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że jeżeli jest to nauczyciel zatrudniony w innej szkole powołanie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem tej szkoły.

### § 94

Z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, skład komisji oraz imię i nazwisko egzaminowanego, termin egzaminu poprawkowego, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, pytania i zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny, odpowiedzi pisemne ucznia wraz z informacją o ustnych odpowiedziach, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

### § 95

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Nieobecność ucznia na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodzica w dniu egzaminu.
3. Uczeń lub jego rodzic przedstawia pisemną prośbę o nowy termin egzaminu poprawkowego równocześnie z usprawiedliwianiem nieobecności.

### § 96

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednio klasę, z zastrzeżeniem § 97.

## § 97

1. uchylony
2. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

## § 98

Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w § 97 szczególnie w następujących przypadkach:

- 1) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
- 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie;
- 4) zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

## § 99

Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 98 są:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwiania;
- 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela;
- 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela;
- 4) nie zgłoszenie się, bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.

## § 99a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  2. Projekt edukacyjny jest zespołowym planowanym działaniem uczniów, mających na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
  3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
    - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
    - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
    - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
  5. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego.
  7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informują uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 7a. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę oddziału o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 7b. Uczniowie:
  - 1) najpóźniej do końca I półrocza w danym roku szkolnym podejmą decyzję o realizacji projektu;
  - 2) wybierają tematy spośród przedstawionych przez wychowawcę oddziału klasy, umieszczonych na tablicy informacyjnej oraz konsultują wybór z opiekunem projektu;
  - 3) ustalają skład zespołu projektowego liczącego od 4 do 25 osób;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach mogą zmienić temat projektu edukacyjnego. Zmieniony temat jest ostateczny .
- 7c. Wychowawca oddziału:

- 1) przedstawia uczniom tematy projektów i pomaga w wyborze ;
  - 2) zbiera i gromadzi informacje o realizacji projektów w oddziale klasy;
  - 3) przydziela do grupy projektowej ucznia oddziału klasy III, który dotychczas nie realizował żadnego projektu (w uzgodnieniu z opiekunem danego projektu) do końca I półrocza oddziału klasy III .
8. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. Jeżeli uczeń realizował więcej niż jeden projekt edukacyjny, podejmuje decyzję który zostanie wpisany na świadectwie.
  9. W przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 100

### 1. Uczeń klasy III Gimnazjum kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole, z uwzględnieniem § 87 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 101 ust.1, z zastrzeżeniem § 102 ust. 7 i ust. 8 oraz § 113 ust. 3.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki co najmniej o jeden rok zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych

3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 , uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej

ocen, o której mowa, w ust. 1 pkt 1 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

## Egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum

### § 101

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego, i włoskiego. ( przepis ust. 4 wchodzi w życie z dniem 1 września 2013 r.).
5. uchylony

- 5a. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
- 5b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana na poziomie:
- 1) podstawowym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.0;
  - 2) rozszerzonym – obejmuje wymagania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego na poziomie III.1.
6. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
7. W deklaracji, o której mowa w ust. 6 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku ucznia, o którym mowa w § 106 ust. 6.
8. *skreśla się*
9. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, oraz informację o uczniach, którzy obowiązkowo przystąpią do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, a także informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 106 ust. 6, § 101 pkt. 13 - dołącza się do listy, o której mowa w § 105 ust. 1 pkt 1.
10. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 39 ust. 5, pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,
  - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 106 ust. 6.
11. O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o których mowa w § 101 ust. 10, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.
12. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w § 101 ust. 10 pkt 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu



gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0%”.

13. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 106 ust. 5. Mogą oni jednak przystąpić do części trzeciej egzaminu na poziomie rozszerzonym na wniosek rodziców.

## § 102

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 2 i 5 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 104.
7. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

## § 103

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu
2. Zwolnienie, o którym mowa w § 103 ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 103 ust. 1.
3. Zwolnienie, o którym mowa w § 103 ust. 1, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
4. Zwolnienie, o którym mowa w § 103 ust. 1, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
5. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w

§ 103 ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

## § 104

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

## § 105

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,

- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) powołuje członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
  - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 107 ust.1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
  - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
  - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 102 ust. 1,
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub przerwali dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 9) uchylony
  - 9a) pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego oraz przedstawiciela zdających, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające arkusze z kartami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego

i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

## § 106

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 101 ust. 1, dla poziomu III.0.
5. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 101 ust. 10. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 101 ust. 1, dla poziomu III.1.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego a poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku w ust. 5.

## § 107

1. W przypadku gdy części egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. uchylony

## § 108

1. Przed rozpoczęciem części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy arkusze, zawierające karty zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że arkusze wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że arkusze wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących karty zadań i karty odpowiedzi

do przeprowadzenia danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają karty zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie karty zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 117 ust.1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia (słuchacza) nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

## § 109

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
- 1a. W czasie trwania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego:
  - 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, są ustawione w jednym kierunku;
  - 2) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w komunikacie.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego.

## § 110

1. Każdy zakres albo poziom danej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby o których mowa w § 117.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
5. Po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.

## § 111

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający prace pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 116 ust. 1.



2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.
4. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom ucznia, któremu zostały unieważnione dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
5. W przypadku unieważnienia uczniowi danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje ponownie do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, w szkole, której jest uczniem.
6. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
  - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub,
  - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne, lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub,
  - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
7. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0%”.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, albo nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
10. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

## § 112

1. *skreśla się*
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.
3. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 2, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. W przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego egzaminatorzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego języka obcego nowożytnego.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
6. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisje okręgową jest ostateczny.

## § 113

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, której jest uczniem.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku z egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

## § 114

Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

## § 115

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 113 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

## § 116

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje się przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## § 117

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
  - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;

- 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w szkole.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

## § 118

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

## § 119

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej,

w porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust.3 – 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

## § 120

1. Zestawy zadań dla egzaminu gimnazjalnego do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

## § 121

1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym” przeprowadzanego zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym – w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta polega w szczególności na:
  - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
  - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu,
  - 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem

lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

3. Dla uczniów i absolwentów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do egzaminu gimnazjalnego przygotowuje się odpowiednio zestawy zadań, arkusze egzaminacyjne albo zadania egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
4. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub absolwentów. Szczegółową informację podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
5. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4, rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta, uwzględniając posiadane przez ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego przez ucznia lub absolwenta niepełnosprawnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności oraz przez ucznia lub absolwenta niedostosowanego społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych zapewnia odpowiednio przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub kierownik ośrodka egzaminacyjnego.

# Nagradzanie i karanie uczniów

## § 122

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną, - wzorową postawę,
  - 2) wybitne osiągnięcia,
  - 3) dzielność i odwagę,
2. Rodzaje nagród oraz sposób ich przyznawania
  - 1) pochwała wobec klasy - (może udzielać każdy nauczyciel za postępy w nauce i wzorowe zachowanie).
  - 2) pochwała na apelu szkolnym - (udziela ją Dyrektor Gimnazjum na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy, opiekuna, organizacji uczniowskiej,
  - 3) list pochwalny dla rodziców - (przyznawany jest na wniosek Rady Pedagogicznej),
  - 4) nagroda rzeczowa - (przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy), We wszystkich przypadkach wymagana jest wzorowa ocena z zachowania.
3. Na wniosek opiekunów organizacji uczniowskich Rada Pedagogiczna może przyznać dodatkowe nagrody dla uczniów szczególnie wyróżniających się w działalności na rzecz szkoły.
4. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
5. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum,
  - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum udzielona publicznie wobec uczniów,
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a także do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 5) przeniesienie do innego gimnazjum, po złożeniu wniosku przez Dyrektora Gimnazjum do Kuratora Oświaty,
6. Każda kara jest ostrzeżeniem, powtarzające się wykroczenia powodują ostrzejszą karę.
7. Fakt wymierzenia kary nie może mieć negatywnego wpływu na dalszą opinię o uczniu.



8. Wymierzenie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej każdej karze powinni być poinformowani rodzice ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary pisemnie. Odwołanie należy składać do Dyrektora Gimnazjum, który sprawę kieruje do rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej.

## Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów

### § 123

1. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. W niektórych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### § 124

Uczniów Gimnazjum osiągających najlepsze wyniki klasyfikacji okresowej lub rocznej Rada Pedagogiczna może wyróżnić:

- 1) przyznając jednorazowe stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce (klasyfikacja okresowa i roczna);
- 2) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem (klasyfikacja roczna);
- 3) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową (klasyfikacja roczna).

### § 125

*Skreśla się*

### § 126

Skreśla się

## § 127

Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który:

- 1) osiągnął średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75;
- 2) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 128

Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:

- 1) 100% frekwencji;
- 2) zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej szkoły lub środowiska;
- 3) szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych;
- 4) uzyskania przez ucznia średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych nie niższej niż 4,75.

## § 129

Niniejszy regulamin nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

## Procedury odwoławcze

### §130

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, którym mowa w ust.2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

## § 131

1. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w tej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Gimnazjum,
  - da) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Gimnazjum,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b), może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Gimnazjum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## § 132

1. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 88.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności,
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 129 ust. 2 pkt. 1,
    - ba) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - bb) imię i nazwisko ucznia,
    - c) zadania sprawdzające,
    - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - ba) imię i nazwisko ucznia,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Do protokołu , o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## § 133

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 129 ust. 2 pkt. 1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Gimnazjum w uzgodnieniu .

## § 134

Przepisy, § 129 - § 132 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

# Rozdział 8

## Postanowienia końcowe

### § 135

Szkoła używa pieczęci urzędowej z nazwą szkoły w pełnym brzmieniu , oraz okrągłych pieczęci z nazwą skróconą zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 136

1. Skreśla się
2. Szkoła posiada tradycję i własny ceremoniał szkolny.

### 3. Ceremoniał szkolny i tradycja szkolna

Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Jest pomocny w organizacji ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych. Jest ważnym rozdziałem szkolnego programu wychowawczego. Został opracowany dla Gimnazjum Sitnie.

Sztandar szkolny

1. Sztandar Szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu - Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
2. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. W tej samej gablocie znajdują się insygnia pocztu sztandarowego oraz teksty:
  - 1) ślubowania klas pierwszych,
  - 2) ślubowania pocztu sztandarowego,
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.

Skład osobowy pocztu sztandarowego: chorąży - uczeń; asysta - dwie uczennice.

Skład osobowy pocztu sztandarowego (rezerwowego): chorąży –uczeń, asysta dwie uczennice.

Kandydatury składu są przedstawione przez zainteresowane samorządy i wychowawców klas na radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone. Kadencja pocztu trwa jeden rok - począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.

Opiekun Ceremoniału szkolnego dba o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami. O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego są powiadomieni rodzice lub opiekunowie specjalnym okolicznościowym listem. Po skończeniu kadencji nazwiska uczniów wpisane są do kroniki szkoły oraz publicznie są im wręczone pamiątkowe nagrody. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego. Opiekun Ceremoniału w uzasadnionych przypadkach , może powołać inny skład osobowy pocztu.

Insygnia pocztu sztandarowego:

- 1) biało- czerwone szarfy założone przez prawe ramię
- 2) białe rękawiczki.

Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń - ciemny garnitur, biała koszula. I Uczennice -białe bluzki i ciemne spódnice.

Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły.

Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły dotyczy głównie:

1. Uroczystości rocznicowych -Konstytucji 3 Maja i Odzyskania Niepodległości.
2. Ceremonii ślubowania pocztu sztandarowego.
3. Ceremonii ślubowania klas pierwszych.
4. Ceremonii obchodów Dnia Patrona.
5. Uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.

## UROCZYSTOŚCI ROCZNICOWE

### Wprowadzenie sztandaru

Lp	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„bacność”, sztandar wprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu	w postawie „na ramię w marszu” - postawa „prezentuj”
3.	„do hymnu”	uczestnicy jak wyżej	postawa „zasadnicza”	postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po hymnie”	uczestnicy w postawie „spocznij”	spocznij	postawa „prezentuj” - postawa „spocznij”
5.	można usiąść	uczestnicy siadają	spocznij	postawa „spocznij”

### Wyprowadzenie sztandaru

Lp	Komendy i ich kolejność	Opisy sytuacyjny zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	spocznij	postawa „spocznij”
2.	„bacność”, sztandar wyprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	postawa „zasadnicza” - wyprowadzenie sztandaru	postawa „zasadnicza” postawa „na ramię w marszu”

3.	spocznij	uczestnicy siadają lub opuszczają miejsce uroczystości		
----	----------	--	--	--

Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego - odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego klas trzecich. Przed wprowadzeniem sztandaru należy odczytać uchwałę rady pedagogicznej z podaniem nazwisk obsady pocztu sztandarowego.

L.p	Komendy i ich kolejność	Opisy sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają	postawa „spocznij”	postawa „spocznij”
2.	„baczość”, sztandar wprowadzić	uczestniczy w postawie zasadniczej	wprowadzenie sztandaru zatrzymanie się na ustalonym miejscu	postawa „na ramię w marszu” postawa „zasadnicza”
3.	poczet sztandarowy w składzie: chorąży ucz..... asysta ucz. .... ucz. .... Wystąp!	uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru w odległości 1 metra od sztandaru	postawa „zasadnicza”	postawa „zasadnicza” postawa „prezentuj”
4.	„do ślubowania”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu sztandarowego unosi prawe dłonie (palce jak przy salutowaniu) na sztandar i powtarza tekst ślubowania	postawa „zasadnicza”	postawa „salutowanie w miejscu”
5.	„po ślubowaniu”	uczestnicy postawa „spocznij” nowy skład pocztu opuszcza dłonie po ślubowaniu	postawa „zasadnicza”	postawa „prezentuj”
6.	„baczość” - sztandar przekazać	uczestnicy postawa „zasadnicza”	dotychczasowa asysta przekazuje insygnia - ustawia się obok nowej asysty po lewej i prawej stronie	chorąży przekazuje sztandar ustawia się obok przekazanego sztandaru, sztandar w postawie „spocznij”
7.	„baczość” chorąży ucz..... asysta ucz..... ucz..... odmaszerować „spocznij”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, uczestnicy nagradzają brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce Dyrektor dokonuje wręczenia pamiątkowych nagród.	postawa „zasadnicza” postawa „spocznij”	postawa „prezentuj” postawa „spocznij”



8.	„bacznosc” „sztandar wyprowadzić” „spocznij”	uczestnicy postawa „zasadnicza”- uczestnicy siedzą	postawa „zasadnicza” wyprowadzenie sztandaru	postawa „zasadnicza” postawa „na ramię w marszu”
----	--	---	--	--

### Ceremoniał ślubowania klas pierwszych

#### Tekst ślubowania:

„Ja uczeń klasy pierwszej Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego ślubuję:  
 -zawsze pracować sumiennie i uczciwie,  
 -swoją nauką i postawą realizować szczytne cele, do których dążył Kardynał Stefan Wyszyński,  
 -zawsze dbać o dobre Imię Szkoły,  
 -być dobrym Polakiem,  
 -być dobrym uczniem, wspaniałym kolegą,  
 -i człowiekiem godnym naśladowania.”

Lp	Komendy i ich kolejność	Opisy sytuacyjny zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy wstają		
2.	„bacznosc” - sztandar wprowadzić	uczestnicy postawa „zasadnicza”	wprowadzenie sztandaru zatrzymanie na ustalonym miejscu	postawa „na ramię w marszu”, - postawa „zasadnicza”
3.	„do ślubowania”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, ślubujący podnoszą prawą rękę do ślubowania (palce jak przy salutowaniu) na wysokość oczu	postawa „zasadnicza”	- postawa „prezentuj” - postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po ślubowaniu”	uczestnicy „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę	postawa „spocznij”	postawa „prezentuj” - postawa „zasadnicza”
5.	„bacznosc” - sztandar szkoły wyprowadzić	uczestnicy postawa „zasadnicza”	postawa „zasadnicza” - wyprowadzenie sztandaru	postawa „zasadnicza” - postawa „na ramię w marszu”
6.	„spocznij”	uczestnicy siadają		

## § 137

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje się na wniosek dwóch organów szkoły oraz przy zmianach aktów prawnych. Zmiany dokonuje się w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców

## § 138

Statut został nadany przez Radę Gminy oraz zmieniony  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 grudnia 1999r.,  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 maja 2000r.,  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 maja 2002r.,  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 i 30 sierpnia 2002r.,  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 stycznia 2003r.,  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 września 2003r.,  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2006r.  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 10 listopada 2006r  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 2 marca 2007r  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 września 2007r  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 listopada 2009 r.  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2010 r.  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2011 r.  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 listopada 2012 r  
Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 listopada 2013 r

Tekst ujednolicony Statutu tworzy się po wprowadzeniu każdej zmiany wprowadzonej Uchwałą Rady Pedagogicznej.

Tworzenie tekstu ujednoliconego Rada Pedagogiczna powierza Dyrektorowi Szkoły.

Tekst ujednolicony Statutu znajduje się w Kancelarii Szkoły.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

1. Szkoła jest zwolniona z podatków oraz opłat od nieruchomości pozostających w jej zarządzie lub użytkowaniu.

2. Szkoła może prowadzić różnorodną działalność gospodarczą, która przynosi określone korzyści materialne, przeznaczone na działalność statutową.

a) *skreśla się.*

## **REGULAMIN PRZYZNAWANIA PUNKTÓW DODATNICH I UJEMNYCH**

1. Każdy uczeń otrzymuje na początku semestru kredyt w wysokości 120 punktów ; jest on równoznaczny ocenie dobrej zachowania.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali punktowej na podstawie uzyskanej przez ucznia sumy punktów w poszczególnych semestrach..

3. Ocenę z zachowania śródroczną (końcoworoczną) ustala wychowawca poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kategorii i zamianie ich na stopień wg następującego kryterium:

ocena	ilość punktów
wzorowe	200 i więcej punktów
bardzo dobre	160-199
dobre	120-159
poprawne	80-119
nieodpowiednie	40-79
naganne	39 i mniej punktów.

3.Kryteria przyznawania punktów dodatnich i ujemnych:

**PUNKTY DODATNIE (+)**

**PRYZDZIELANE KAŻDORAZOWO:**

<b>Lp.</b>	<b>Uwaga</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Osoba odpowiedzialna – źródło informacji</b>
1.	Udział w konkursach i zawodach sportowych a) szkolny (od I do II miejsca) b) ponadszkolny: – gminny (od I do III miejsca) – powiatowy i rejonowy (od I do III miejsca) – wojewódzki – ogólnopolski	<p align="center"><b>10 za udział 5</b></p> <p align="center"><b>15 za udział 10</b></p> <p align="center"><b>20 za udział 15</b></p> <p align="center"><b>30</b></p> <p align="center"><b>50</b></p>	Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursów lub zawodów.
2.	Organizacja i czynny udział w uroczystości o charakterze środowiskowym	<b>25</b>	Organizator
3.	Reprezentowanie szkoły w uroczystościach: a) szkolnych b) pozaszkolnych	<b>10</b> <b>20</b>	Organizator, wychowawca
4.	Efektywna działalność w samorządzie: a) klasowym b) szkolnym	<b>5-10</b> <b>10-20</b>	Opiekun samorządu, wychowawca
5.	Czynny udział w akcjach charytatywnych	<b>5-10</b>	Opiekun akcji
6.	Dbłość o wystrój sal lekcyjnych	<b>2-10</b>	Wychowawca
7..	Pomoc kolegom w nauce przez 4 godz.	<b>5</b>	Pedagog szkolny
8.	Troska o miejsca pamięci narodowej będące pod opieką szkoły	<b>10</b>	Opiekun akcji
9.	Pomoc i zaangażowanie w organizowanie imprez klasowych oraz szkolnych	<b>5 - 15</b>	Koordinator imprezy
10.	Praca na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych (porządkowanie, pomoc w malowaniu)	<b>5 - 10</b>	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły
11.	Zbieranie surowców wtórnych (minimum 20 puszek, 10 kg makulatury) W ciągu semestru uczeń może otrzymać maksymalnie 40 pkt.	<b>5</b> <b>max 40</b>	Pokwitowania
12.	Działalność poza szkołą na rzecz społeczności lokalnej	<b>10-15</b>	Dyrektor szkoły
13.	Dobrowolna pomoc pracownikom szkoły	<b>2 - 5</b>	Pracownicy szkoły

**PRZYDZIELANE POD KONIEC SEMESTRU:**

Lp.	Uwaga	Punktacja	Osoba odpowiedzialna – źródło informacji
1.	Systematyczne uczestnictwo na zajęciach pozalekcyjnych	<b>10-30</b>	Nauczyciel prowadzący zajęcia
2.	Systematyczne zaangażowanie w pracę w gazetce szkolnej, bibliotece, prowadzeniu sklepiku, radiowęzła	<b>10-30</b>	Opiekunowie
3.	Kultura osobista ucznia Stosunek do obowiązków szkolnych	10--30	Wszyscy nauczyciele

**PUNKTY UJEMNE (-)****PRZYDZIELANE KAŻDORAZOWO:**

Lp.	Uwaga	Punktacja	Osoba odpowiedzialna – źródło informacji
1.	Godzina nieusprawiedliwiona	<b>3</b>	Wychowawca na podst. dziennika
2.	Ucieczka z lekcji	<b>20</b>	Wychowawca na podst. dziennika
3.	Spóźnienie na lekcję	<b>2</b>	Wychowawca na podst. dziennika
4.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na uroczystościach szkolnych	<b>10</b>	Wychowawca na podst. dziennika
5.	Oczekiwanie na autobus w innym miejscu niż wyznaczone	<b>2</b>	Nauczyciele, pracownicy szkoły
6.	Falszowanie podpisów lub dokumentów	<b>20</b>	Dokument – nauczyciel, wychowawca
7.	Wejście na salę bez obuwia zastępczego	<b>5</b>	Nauczyciele, pracownicy szkoły
8.	Samodzielne oddalanie się z terenu szkoły, biwaku, wycieczki, grupy wycieczkowej	<b>20</b>	Kierownik , organizator
9.	Niewypełnienie obowiązku dyżurnego	<b>5</b>	Wychowawca,
10.	Posiadanie na terenie szkoły przedmiotów, których użycie zagraża zdrowiu i życiu np. nóż, scyzoryk, żyletka itp	<b>30</b>	Nauczyciele, pracownicy szkoły – wpis do dziennika
11.	Przeszkadzanie na lekcji (rozmowa, kręcenie się, używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych).	<b>2 - 10</b>	Nauczyciele – wpis do dziennika
12.	Przebywanie za budynkiem szkoły, zaśmiecanie, nieuzasadnione przebywanie w bibliotece czy budynku szkolnym, świadome niszczenie zieleni np.: trawników	<b>5</b>	Nauczyciele, wychowawcy – wpis do dziennika
13.	Wulgarnie słownictwo, świadome mówienie nieprawdy nauczycielowi	<b>10</b>	Nauczyciel – wpis do dziennika,
14.	Celowe niszczenie mienia szkolnego (sprzętu, mebli)- koszt naprawy ponosi uczeń	<b>20-30</b>	Nauczyciel, pedagog szkolny – wpis do dziennika
15.	Niszczenie rzeczy innych osób - koszt naprawy ponosi uczeń	<b>10-20</b>	Nauczyciel, pedagog szkolny – wpis do dziennika
16.	Żucie gumy w trakcie lekcji	<b>5</b>	Nauczyciel – wpis do dziennika
17.	Niechlujny wygląd: higiena osobista budzi zastrzeżenia, długie i duże kolczyki,	<b>po 5</b>	Wychowawca, pedagog szkolny – wpis

	długie paznokcie, kolczyk w pępku, nosie, brwiach, odkryty brzuch, mocny makijaż, malowanie paznokci (kolorem), nadmierna biżuteria –( nie dotyczy dyskoteki szkolnej)		do dziennika
18.	Prowokowanie klótni (słowne zaczepki)	<b>10</b>	Nauczyciel - wpis do dziennika
19.	Bójki uczniowskie	<b>20 - 30</b>	Nauczyciel, pedagog szkolny – wpis do dziennika
20.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, pracowników szkoły, kolegi	<b>10 - 20</b>	Nauczyciel pracownik szkoły, uczeń – wpis do dziennika
21.	Niewłaściwa postawa podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach, na wycieczkach, biwakach, w miejscach użyteczności publicznej (poza szkołą)	<b>20</b>	Nauczyciel, wychowawca, opiekun wycieczki, opiekun uroczystości
22.	Wyłudzenie pieniędzy, szantażowanie innych	<b>20</b>	Nauczyciel, wychowawca, pracownik szkoły, pedagog szkolny - wpis do dziennika
23.	Kradzież (udowodniona), włamanie (potwierdzone przez policję, sąd)	<b>50</b>	Wychowawca, pedagog szkolny, - dowód wykroczenia
24.	Posiadanie, palenie lub rozprowadzanie papierosów, e-papierosów (również towarzyszenie palącemu), dopalaczy.	<b>50</b>	Wychowawca – wpis do dziennika
25.	Posiadanie i picie alkoholu	<b>50</b>	Wychowawca, nauczyciel, pracownik szkoły – wpis do dziennika
26.	Posiadanie i rozprowadzanie narkotyków	<b>100</b>	Wychowawca, nauczyciel, pracownik szkoły, pedagog szkolny, policja - wpis do dziennika
27.	Zażywanie narkotyków	<b>100</b>	Wychowawca, nauczyciel, pracownik szkoły, pedagog szkolny, policja - wpis do dziennika
28.	Udział w przestępstwie ( udowodnionym przez Sąd)	<b>150</b>	Wychowawca, nauczyciel, pracownik szkoły, pedagog szkolny, policja, sąd - dowód przestępstwa
29.	Nie wywiązywanie się z nałożonych dodatkowych obowiązków, funkcji.	<b>10</b>	Wychowawca – wpis do dziennika
30.	Umieszczanie w Internecie obrażających lub ośmieszających innych zdjęć, tekstów, uwag.	<b>25</b>	Wychowawca – wpis do dziennika
31.	Nie reagowanie na przejawy przemocy i agresji.	<b>10</b>	Wychowawca – wpis do dziennika
32.	Naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych osób przez zniesławianie, agresję lub prowokację.	<b>10-25</b>	Wychowawca – wpis do dziennika
33.	Rozpowszechnianie wśród uczniów materiałów przedstawiających zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka (również zwierząt), treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne.	<b>10-30</b>	Wychowawca – wpis do dziennika

Oceny wzorowej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który:  
- stracił jednorazowo więcej niż 5 punktów,

- otrzymał więcej niż 3 uwagi negatywne w semestrze.

Oceny bardzo dobrej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który:

- stracił więcej niż 20 punktów jednorazowo,
- ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych odnotowanych w dzienniku.

Ocenę dobrej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który:

- stracił jednorazowo więcej niż 50 punktów.

Pod koniec semestru każdy nauczyciel ma prawo podać wychowawcy swoją propozycję oceny zachowania uczniów – wychowawca powinien uwzględnić te sugestie.